

SELEZIONE DPO (Data Protection Officer) E CONSULENZA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INVITO AD OFFRIRE

1. Invito ad offrire

Nel corso dell'adunanza tenutasi in data 9 febbraio 2025, il Consiglio di Amministrazione del Fondo Pensione Agrifondo (di seguito "*Fondo*"), iscritto all'albo tenuto dalla COVIP con il n. 157, ha deliberato di procedere alla selezione di un soggetto a cui affidare i seguenti incarichi:

- incarico in *outsourcing* di DPO - Data Protection Officer;
- servizio di consulenza volta ad assicurare un supporto continuativo nel tempo in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR").

Il soggetto che verrà selezionato dovrà supportare il Fondo al fine di garantire il rispetto di tutti gli adempimenti normativi previsti dal GDPR assicurando la completa *compliance* alla normativa vigente dell'intero sistema di protezione dei dati personali.

Per le attività di propria specifica competenza, il soggetto a cui verrà affidato l'incarico di DPO riferirà direttamente al titolare del trattamento e quindi al relativo Consiglio di Amministrazione.

Entrambi gli incarichi di cui sopra dovranno essere svolti in modo autonomo e indipendente in coordinamento con la tecnostruttura del Fondo.

La presente richiesta costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico. La stessa e la ricezione dell'eventuale offerta non costituiscono obbligo alcuno o impegno per il Fondo nei confronti dei partecipanti all'offerta e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti dello stesso.

2. Oggetto dell'affidamento

A titolo indicativo e non esaustivo le attività richieste sono le seguenti.

1 DPO - Data Protection Officer

- a. Audit periodico (almeno annuale), con riferimento alla *compliance* del Fondo alla normativa in merito al trattamento dei dati personali, che comprenda almeno le seguenti attività:
 - verifica dello stato di attuazione delle attività previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e da Provvedimenti dell'Autorità Garante, mediante interviste alle funzioni preposte;
 - analisi e verifica complessiva della documentazione utilizzata (ad es. informative, atti di nomina conferiti a responsabili esterni e autorizzati al trattamento);
 - analisi e verifica complessiva delle misure di sicurezza implementate;
 - analisi e verifica complessiva delle procedure redatte;
 - analisi delle DPIA eventualmente redatte;
 - verifica dei rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
 - verifica dell'attribuzione dei compiti e delle responsabilità nei riguardi dei responsabili del trattamento;

- relazione risultati audit con indicazione degli esiti positivi e negativi. In caso di esiti negativi indicazione dell'impatto, delle azioni correttive e delle specifiche modalità di intervento.
- b. Assolvere i compiti di cui all'art 39 Regolamento UE 2016/679:
 - informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi della normativa vigente;
 - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ai sensi della normativa vigente, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.
- c. Gestione delle istanze degli interessati:
 - valutazione tempestiva (entro 5 giorni lavorativi) della richiesta dell'interessato;
 - assistenza nella predisposizione del riscontro entro le tempistiche previste dal GDPR;
 - tenuta e aggiornamento del registro delle istanze degli interessati;
 - eventuale aggiornamento della Procedura diritti degli interessati.
- d. Gestione violazioni trattamento dei dati personali:
 - supportare il Titolare nell'analisi e nella gestione della violazione e nell'eventuale notifica all'Autorità garante e comunicazione agli interessati;
 - aggiornamento del registro delle violazioni;
 - eventuale aggiornamento della Procedura di segnalazione in caso di violazione dei dati.
- e. Supporto DPIA:
 - verifica delle modalità operative e del corretto svolgimento della DPIA;
 - parere motivato in merito agli esiti della DPIA laddove necessario;
 - assistenza ai fini della consultazione preventiva del Garante, se il rischio che emerge dalla DPIA è elevato.
- f. Relazione annuale per gli Organi di Controllo:
 - presentazione annuale dello stato di attuazione delle attività previste dalla normativa di riferimento.
- g. Attività formativa su aspetti normativi e aspetti pratici e operativi (laddove non prevista nella consulenza): programmazione ed esecuzione di una seduta formativa annuale della

durata di almeno 2 ore per tutti i dipendenti e/o collaboratori del Fondo che potrà essere svolta in presenza o tramite modalità e-learning o webinar.

- h. Analisi ruoli privacy e misure di sicurezza in relazione agli aspetti di *cybersecurity*.

2 Consulenza volta ad assicurare un supporto continuativo nel tempo in materia di trattamento dei dati personali

- a. Assessment situazione As-is (analisi documentazione, contrattualistica e processi), gap analysis, remediation plan e relativa implementazione delle eventuali azioni correttive.
- b. Predisposizione/adeguamento documentazione.
- c. Identificazione/riorganizzazione delle varie figure coinvolte nelle attività di trattamento/assistenza nella predisposizione degli incarichi da attribuire all'interno del Fondo.
- d. Redazione di un regolamento/politica privacy.
- e. Formalizzazione ed applicazione di una specifica Procedura di privacy by design.
- f. Revisione/aggiornamento procedure on-line.
- g. Attività di consulenza continuativa annuale (almeno 50 ore)¹.
- h. Attività formativa su aspetti normativi e aspetti pratici e operativi: programmazione ed esecuzione di una seduta formativa annuale della durata di almeno 2 ore per tutti i dipendenti e/o collaboratori del Fondo, che potrà essere svolta in presenza o tramite modalità e-learning o webinar.
- i. Analisi e realizzazione di Data Protection Impact Assessment (Valutazione d'impatto) laddove necessaria anche a valle degli audit periodici effettuati dal DPO.
- j. Attività di alert su leggi, normative, regolamenti, provvedimenti di Authority di settore.
- k. Aggiornamento del Registro dei trattamenti anche a valle degli audit periodici effettuati dal DPO.

3. Documentazione da inviare per l'offerta

L'offerta per l'affidamento dello svolgimento degli incarichi di cui al paragrafo 1 dovrà contenere:

- a) una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società candidata o soggetto legittimato, in cui si attesti la veridicità ed esaustività delle informazioni e dei dati esposti nella candidatura;
- b) descrizione della struttura organizzativa e delle attività che svolge il soggetto/società che presenta l'offerta. In tale sede, andranno, inoltre, indicate le modalità di gestione dei conflitti di interesse (potenziali o reali) anche tramite l'invio della specifica policy di gestione dei conflitti d'interesse (se redatta);
- c) la descrizione dell'approccio metodologico per lo svolgimento degli incarichi e dettaglio dei sistemi di acquisizione dati;
- d) le tempistiche di risposta alle richieste del Fondo e degli interessati;
- e) il fac-simile della reportistica prodotta;

¹ Tempistica massima di risposta alle richieste: 5 giorni lavorativi

- f) elenco complessivo della clientela per l'attività di consulenza e per l'attività di DPO con indicazione specifica dei fondi negoziali e preesistenti per i quali il soggetto svolge (o abbia svolto) gli incarichi;
- g) il numero dei componenti del team dedicato, il numero delle figure senior e la percentuale delle ore dedicate dalle figure senior sul totale delle ore necessarie a svolgere il servizio richiesto;
- h) il curriculum vitae dettagliato del team dedicato con indicazione specifica della *seniority* maturata nell'attività di consulenza e DPO allegando eventuali attestazioni a supporto;
- i) con riferimento alle attività richieste nel paragrafo 2, il dettaglio delle attività incluse ed escluse nell'offerta e la pianificazione delle stesse;
- j) il track record dei più significativi progetti GDPR realizzati;
- k) la descrizione dei servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti al paragrafo 2, oppure di eventuali soluzioni migliorative;
- l) l'offerta economica recante indicazione separata di eventuali costi aggiuntivi (ad es. copertura trasferte), sottoscritta dal legale rappresentante della società candidata o soggetto legittimato.

4. Durata del servizio, opzioni e rinnovi

La durata contrattuale sarà almeno annuale, rinnovabile non tacitamente, a decorrere dall'attribuzione dell'incarico.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta per l'affidamento delle attività dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere presentata all'indirizzo PEC agrifondo@pec.enpaia.it **entro e non oltre il 31 gennaio 2026** e dovrà essere corredata dai documenti elencati nel precedente paragrafo 3.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **"Selezione DPO e consulenza in materia di trattamento dei dati personali"**.

6. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento da parte dei Candidati dovranno essere inviate tramite PEC **entro le ore 12,00 del giorno 25 gennaio 2026** all'indirizzo agrifondo@pec.enpaia.it indicando nell'oggetto la dicitura **"Selezione DPO e consulenza in materia di trattamento dei dati personali - Richiesta chiarimenti"**.

7. Processo di selezione

Il Fondo procederà alla valutazione discrezionale delle offerte pervenute entro il termine indicato, riservandosi la facoltà di richiedere ai soggetti candidati chiarimenti ed integrazioni anche tramite eventuali audizioni.

Il Fondo, tramite apposita deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione sceglierà, a proprio insindacabile giudizio, l'offerta prescelta e, quindi, il Candidato aggiudicatario dell'incarico. In funzione



di quanto verrà deliberato dal Consiglio di Amministrazione saranno resi noti gli esiti ai singoli offerenti.

In caso di successivo recesso da parte del soggetto selezionato, il Fondo Pensione si riserva di riconsiderare le migliori candidature precedentemente escluse.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito ad offrire.